

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DO SUL DE MINAS –
FACESM

NOME DO(A) AUTOR(A)

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO (TCC)

ITAJUBÁ-MG

2021

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DO SUL DE MINAS –
FACESM

NOME DO (A) AUTOR (A)

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE
CURSO (TCC)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso de **Nome do Curso** da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas como requisito parcial para a obtenção do título de bacharel em **Nome do Curso**.

Orientador(a): [título e nome completo do(a) orientador(a)]

ITAJUBÁ-MG

2021

Autorizo a disponibilização desse trabalho para consulta pública na biblioteca da
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas – FACESM.

Itajubá, ____ de _____ de 2021.

Assinatura(s)

NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DO TRABALHO

Itajuba, ____ de _____ de 2021.

Prof. Dr. Vladas Urbanavicius Junior
Coordenador do Curso de **Nome do Curso**
Instituição: FACESM

Prof. (título) (nome completo)
Orientador(a)
Instituição: FACESM

Prof. (título) (nome completo)
Membro da Banca Examinadora
Instituição: (nome da instituição de origem)

Prof. (título) (nome completo)
Membro da Banca Examinadora
Instituição: (nome da instituição de origem)

Dedico esse trabalho a todos que acreditam que o valor da vitória não se mede pelo ouro conquistado, nem pelos títulos e condecorações, mas pela vocação de querer continuar lutando com fé e humildade.

AGRADECIMENTOS

Agradeço às inúmeras pessoas que participaram, direta ou indiretamente, da realização desse trabalho, o que torna impossível relacionar todas sem cometer omissões. Agradeço especialmente ao(à) professor(a) [nome completo do orientador(a)] pela orientação na realização desse trabalho.

O que somos é uma gota. O que ignoramos é um oceano.

Isaac Newton (1643-1727)

RESUMO

NOME DO AUTOR. **Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**. Itajubá-MG: Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas, 2021, X p.

O resumo deve ser escrito em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,0, alinhamento justificado, em um único parágrafo e sem recuo. Deve apresentar obrigatoriamente uma introdução ao tema central do trabalho, o objetivo geral, a metodologia de pesquisa, os resultados obtidos e a conclusão. É seguido obrigatoriamente das palavras-chave, sendo um mínimo de três e um máximo de cinco, separadas por ponto. **Até 250 palavras.**

Palavras-chave: TCC. Manual. Exemplo de palavra-chave.

ABSTRACT

NOME DO AUTOR. **Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**. Itajubá-MG:
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas, 2020, X p.

O *abstract* é o resumo traduzido para uma segunda língua, de preferência a Língua Inglesa. Possui os mesmos elementos e a mesma formatação do resumo e também o mesmo conteúdo e formatação das palavras-chave.

Key-words: TCC. Manual. Normalization.

LISTA DE FIGURAS

Figura 01 – Fluxo de procedimento metodológico	18
Figura 02 – Estrutura da investigação	26
Figura 03 – Modelo de lombada	30

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 01 – Absenteísmo.....	18
Gráfico 02 – Lucratividade.....	26
Gráfico 03 – Prejuízo.....	30

LISTA DE QUADROS

Quadro 01 – Estrutura do trabalho	19
Quadro 02 – Estrutura e disposição de elementos do trabalho acadêmico	28

LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Formação das seções de um TCC	22
Tabela 02 – Relação estatura x peso (meninos de 13 anos)	27

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

FACESM – Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

(Todas as siglas presentes no trabalho devem estar listadas aqui nessa página, em ordem alfabética rigorosa, assim como nos exemplos acima).

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	16
1.1 OBJETIVOS DO TRABALHO	17
1.1.1 Objetivo Geral	17
1.1.2 Objetivos Específicos	17
1.2 JUSTIFICATIVA	17
1.3 METODOLOGIA	18
1.4 ESTRUTURA DO TRABALHO	18
2 ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS – NBR 14724	20
2.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA	20
2.1.1 Formato	20
2.1.2 Margem	20
2.1.3 Espacejamento	20
2.1.4 Notas de Rodapé	21
2.1.5 Indicarivo de Seção (capítulo)	21
2.1.6 Títulos sem indicativo numérico	22
2.1.7 Elementos sem título e sem indicativo numérico	22
2.1.8 Paginação	23
2.1.9 Numeração Progressiva	23
2.1.10 Citações	23
2.1.11 Siglas	25
2.1.12 Equações e Fórmulas	25
2.1.13 Ilustrações	25
2.1.14 Tabelas	26
3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO	28
3.1 PARTE EXTERNA	29
3.1.1 Capa (elemento obrigatório)	29
3.1.2 Lombada (elemento opcional)	29
3.2 PARTE INTERNA	30
3.2.1 Elemento Pré-Textual	30
3.2.1.1 Folha de Rosto (elemento obrigatório)	30
3.2.1.2 Errata (elemento opcional)	31
3.2.1.3 Folha de Aprovação (elemento obrigatório)	32
3.2.1.4 Dedicatória (elemento opcional)	32
3.2.1.5 Agradecimentos (elemento opcional)	32
3.2.1.6 Epígrafe (elemento opcional)	32
3.2.1.7 Resumo em língua vernácula (elemento obrigatório)	32
3.2.1.8 Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório)	33
3.2.1.9 Lista de ilustrações (elemento opcional)	33
3.2.1.10 Lista de tabelas (elemento opcional)	33
3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (elemento opcional)	33
3.2.1.12 Lista de símbolos (elemento opcional)	33
3.2.1.13 Sumário (elemento obrigatório)	34
3.3 ELEMENTO TEXTUAL	34

3.3.1 Introdução	35
3.3.2 Desenvolvimento	35
3.3.3 Conclusão	35
3.4 ELEMENTO PÓS-TEXTUAL	35
3.4.1 Referências	35
REFERÊNCIAS	37
APÊNDICE	38
ANEXO	39

1. INTRODUÇÃO

A atividade de Estágio Supervisionado é uma das condições necessárias para obtenção do título de Bacharel em Administração/Economia pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas (FACESM).

O Programa de Estágio Supervisionado (PESV) divide-se em duas etapas:

- 1) carga horária de trabalho na condição de estagiário, realizado em ambiente empresarial à escolha do aluno;
- 2) decorrente desse procedimento, o aluno/estagiário elaborará o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), via relatório de estágio, que é uma atividade complementar e obrigatória.

Ao participar do PESV o aluno deve demonstrar a maturidade e o domínio dos instrumentos analíticos ensinados ao longo do curso. A elaboração do TCC traduz a oportunidade de testar a capacidade de observação, descrição, análise, conclusão e sugestão para melhoria dos processos administrativos. Além disso, o aluno tem a oportunidade de agregar valor à empresa na qual efetuou o estágio e também contribuir para a comunidade acadêmica através da disponibilização do trabalho na biblioteca ou no site¹ da faculdade.

A elaboração do TCC exige do aluno a capacidade de descrever os fatos e fenômenos administrativos, com clareza e isenção, para elaborar uma análise crítica e sugerir e/ou discutir a aplicação de conceitos aprendidos ao longo do curso.

A descrição sobre o objeto observado deve ser isenta de atitudes que não reflitam os conhecimentos e a prática científica. Nessa perspectiva, os relatórios e os resultados do Estágio Supervisionado devem abordar aspectos que envolvam pesquisa e a formalidade da observação e da sua produção.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado no decorrer do ano letivo, conforme instruções prescritas nesse manual e em seus anexos, orientações do professor-orientador designado e outras informações acerca do PESV provenientes da Coordenação do Curso de Administração/Economia da FACESM.

¹ www.facesm.br

1.1 OBJETIVOS DO TRABALHO

1.1.1 Objetivo Geral

O objetivo desse trabalho é apresentar os principais parâmetros norteadores para a elaboração de um trabalho científico de conclusão de curso, seguindo as normas da ABNT e ajustando aos moldes exigidos pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas (FACESM). O objetivo geral do TCC deve expressar qual a principal pergunta que seu trabalho pretende responder.

1.1.2 Objetivos Específicos

- a) Apresentar um modelo padronizado de Trabalho de Conclusão de Curso;
- b) Apresentar os tópicos que compõem um trabalho científico;
- c) Esclarecer os principais detalhes de um trabalho científico;
- d) Apresentar exemplos dos principais tópicos.

1.2 JUSTIFICATIVA

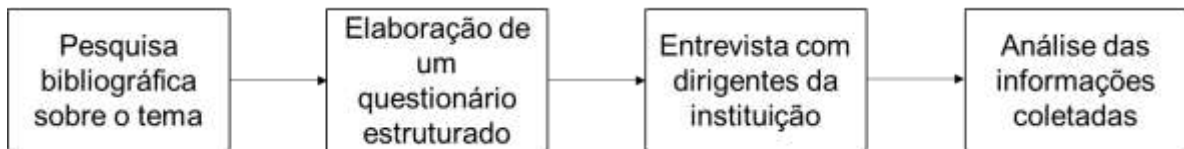
Nesse item são apresentados os argumentos que justificam a elaboração do trabalho. É nesse item que são apresentadas as principais razões que levaram o autor a elaborar o trabalho. Pode estar pautada em um tripé de interesses: da empresa, do aluno e da instituição. A justificativa procura responder às seguintes perguntas:

- a) Qual a relevância do problema para a Ciência da Administração/Economia?
- b) Qual a relevância do problema para a empresa?
- c) Por que fazer esse trabalho?
- d) Quais as contribuições que esse trabalho pode trazer?
- e) Qual a relevância social do problema a ser investigado?
- f) O que significarão os resultados do estudo para a teoria que o gerou?
- g) Quais sugestões para futuros trabalhos poderão surgir dos resultados?
- h) O que significarão os resultados para a empresa?
- i) Os resultados poderão influenciar ações ou intervenções na empresa?

1.3 METODOLOGIA

Esse item comporta a descrição de todos os meios que serão utilizados para a elaboração do trabalho. Exemplo: A metodologia de pesquisa utilizada nesse trabalho consiste em um (estudo de caso, pesquisa-ação, *survey*, outros) que foi desenvolvido por meio dos seguintes procedimentos metodológicos: observação direta, aplicação de questionário semiestruturado, entrevistas com pessoas-chave e análise de documentos da empresa. Tais procedimentos obedeceram o seguinte fluxo:

Figura 01 – Fluxo de procedimento metodológico²



Fonte: elaborado pelo(a) autor(a).

1.4 ESTRUTURA DO TRABALHO

Esse item apresenta a maneira pela qual o trabalho foi estruturado em termos de capítulos, podendo ser escrito em forma de parágrafo ou na forma de quadro, conforme exemplos abaixo:

No Capítulo 1 é apresentada a introdução, a qual traz uma abordagem geral do trabalho, apresentando os objetivos, a justificativa, a delimitação da área e a metodologia. No Capítulo 2, intitulado Aspectos Teóricos, são apresentados os conceitos e suas respectivas evoluções teóricas, assim como suas principais abordagens e aplicações nesse trabalho. O Capítulo 3 é dedicado à apresentação da

² As figuras devem sempre estar precedidas de “Figura” e seu número em contagem crescente, depois um título. A figura deve se seguida da fonte em que foi retirada e a fonte sempre em tamanho menor (tamaho 11) que o texto. Título, figura e fonte deverão sempre estar em formatação centralizada na página. Fluxogramas como o do exemplo acima devem ser elaborados preferencialmente no Microsoft Power Point. As figuras são recursos ilustrativos e devem ser utilizadas de maneira consciente, sem excesso, apresentando sempre boa resolução.

empresa, constando suas características e aspectos relevantes para esse trabalho. No Capítulo 4 estão dispostos os resultados obtidos durante a pesquisa. Por fim, no Capítulo 5 são apresentadas as considerações finais sobre esse trabalho em relação aos atendimentos dos objetivos traçados no seu início.

Quadro 01 – Estrutura do Trabalho

Capítulo	Assunto	Descrição
Capítulo 1	INTRODUÇÃO	Esse capítulo traz uma abordagem geral do trabalho, apresentando os objetivos, a justificativa, a delimitação da área de pesquisa e a metodologia utilizada.
Capítulo 2	REVISÃO DA LITERATURA	Esse capítulo apresenta uma evolução histórica do conceito utilizado no trabalho, assim como suas principais abordagens e aplicações práticas.
Capítulo 3	MÉTODOS DE PESQUISA	Esse capítulo apresenta as características da amostra/objeto de estudo da pesquisa, assim como, os métodos de pesquisa adotados.
Capítulo 4	RESULTADOS DA PESQUISA	Esse capítulo apresenta os principais resultados da pesquisa obtidos na realização desse trabalho.
Capítulo 5	CONCLUSÃO E SUGESTÕES PARA TRABALHOS FUTUROS	Esse capítulo apresenta as principais conclusões em relação ao atendimento dos objetivos traçados inicialmente, bem como sugestões para continuidade de pesquisas acerca desse tema.

Fonte: Elaborado pelo(a) autor(a).

2 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS – NBR 14.724

Esta norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

2.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

2.1.1 Formato

Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso das folhas.

2.1.2 Margem

As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. Recomenda-se a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

2.1.3 Espacejamento

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples.

Os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

2.1.4 Notas de Rodapé

As notas devem ser digitadas respeitando os limites das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte tamanho 10.

2.1.5 Indicativos de Seção (Capítulo)

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

O indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções, conforme a Tabela 1.

Tabela 01 – Formatação das seções de um TCC

SEÇÃO PRIMÁRIA	SEÇÃO SECUNDÁRIA	SEÇÃO TERCIÁRIA	SEÇÃO QUATERNÁRIA	SEÇÃO QUINÁRIA
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
.
.
.
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1

Fonte: ABNT NBR 6023 (2003)

O título das seções (primárias, secundárias etc.) deve ser colocado após sua numeração, dele separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha. Todas as seções devem conter um texto relacionado com elas.

2.1.6 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

2.1.7 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

2.1.8 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

2.1.9 Numeração Progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto.

2.1.10 Citações

- Citações diretas

As citações diretas são descritas exatamente conforme utilizadas pelo autor consultado (transcrição textual de parte da obra do autor consultado).

As citações diretas pequenas (até três linhas), podem ser inseridas diretamente no corpo do texto, usando apenas as aspas duplas.

Exemplos: “As organizações dependem de seus clientes e, portanto, é recomendável que atendam às necessidades atuais e futuras do mesmo” (MELLO et al., 2002). Ou Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado, espaçamento simples e sem aspas. Veja o exemplo abaixo:

A titulação do autor também cumpre outras questões importantes na elaboração do trabalho, tais como: despertar a atenção do leitor, criar expectativa em torno do tema apresentado e, sobretudo, possibilitar a transmissão da mensagem através da divisão e classificação da matéria (SOUZA, 2010, p. 134).

- Citações indiretas

As citações indiretas são textos baseados na obra do autor consultado, porém devem ser construídos com as palavras do autor do trabalho (aluno).

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

Exemplos: Segundo Authier-Reiriz (1982) a ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a sua classificação.

Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia (DERRIDA, 1967).

- Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Neste caso a citação deve citar os dois autores, acrescentando o termo “apud”.

Exemplo: Segundo Dolabela (1999 apud ABRANCHES, 2003, p. 33) o empreendedor é aquele que sonha e busca transformar seus sonhos em realidade.

2.1.11 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.1.12 Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2+y^2)/5 = n \quad (2)$$

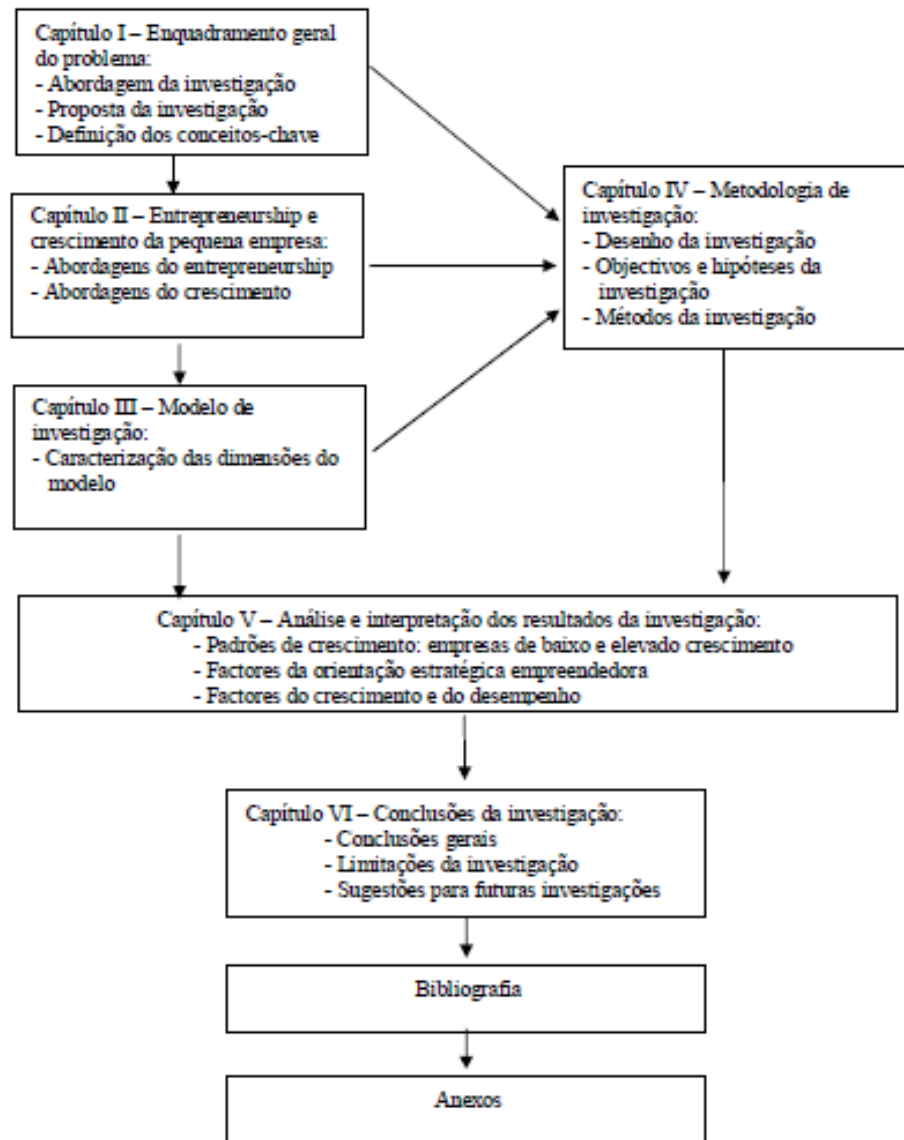
2.1.13 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, de forma centralizada, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, centralizada, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplo: A presente investigação está estruturada em seis capítulos. A Figura 1.1 ilustra a estrutura da investigação e evidencia a ligação entre os capítulos individuais.

Figura 02 – Estrutura da investigação



Fonte: Ferreira (2003, p. 28)

2.1.14 Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente. Assim como as ilustrações, as tabelas também devem ficar o mais próximo possível do trecho a que se refere, podendo ser referenciada pelo mesmo e devem ser inseridas conforme modelo.

Exemplo: Existe uma relação direta entre o peso e a altura, que pode ser vista na tabela 2.

Tabela 02 - Relação: estatura x peso (meninos de 13 anos)

Peso (x)	Estatura (y)
35	128
38	140
45	140
52	150
50	130
38	110
30	140

Fonte: Duarte (1985, p. 19)

3. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte externa e parte interna. Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada no Quadro 2.

Quadro 02 – Estrutura e disposição de elementos do trabalho acadêmico

Estrutura		Elemento
Parte externa		Capa (obrigatório) Lombada (opcional)
Parte interna	Pré-Textuais	Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
	Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
	Pós-Textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexo (opcional) Índice (opcional)

Fonte: ABNT NBR 14.724 (2011).

3.1 PARTE EXTERNA

3.1.1 Capa (elemento obrigatório)

As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- a) nome da instituição (opcional);
- b) nome do autor;
- c) título (deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação);
- d) subtítulo (se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título);
- e) número do volume (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);
- f) local (cidade³) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de depósito (da entrega).

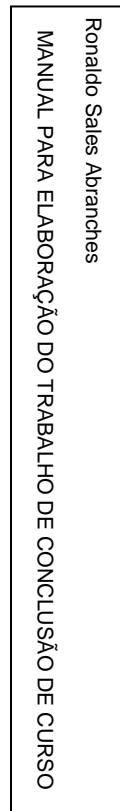
3.1.2 Lombada (elemento opcional)

Apresentada conforme a ABNT NBR 12225.

- a) nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada. Esta forma possibilita a leitura quando o trabalho está no sentido horizontal, com a face voltada para cima;
- b) título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor;
- c) elementos alfanuméricos de identificação, por exemplo: v. 2.

³ No caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.

Figura 03 – Modelo de Lombada



Fonte: elaborado pelo autor.

3.2 PARTE INTERNA

3.2.1 Elementos Pré-textuais

A ordem dos elementos pré-textuais deve ser apresentada conforme itens abaixo:

3.2.1.1 Folha de Rosto (elemento obrigatório)

No anverso da folha de rosto os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;

- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

No verso da folha de rosto deve conter os dados de catalogação-na-publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

3.2.1.2 Errata (elemento opcional)

Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

ERRATA

FERRIGNO, C. R. A. **Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas**: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

Fonte: ABNT NBR 14.724 (2011).

3.2.1.3 Folha de Aprovação (elemento obrigatório)

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

3.2.1.4 Dedicatória (elemento opcional)

Colocado após a folha de aprovação.

3.2.1.5 Agradecimentos (elemento opcional)

Colocado após a dedicatória.

3.2.1.6 Epígrafe (elemento opcional)

Colocado após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.

3.2.1.7 Resumo em língua vernácula (elemento obrigatório)

Constituído de uma sequencia de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. O Resumo deve apresentar de maneira sintética os elementos: Introdução; Objetivo; Metodologia; Resultados; Conclusão.

O Resumo constitui-se de um único parágrafo com espaçamento simples, devendo ter, no máximo, 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, as palavras-chave.

3.2.1.8 Resumo em língua estrangeira (elemento obrigatório)

Com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em folha separada (em inglês Abstract, em espanhol Resúmen). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, as palavras-chave e/ou descritores, na língua.

3.2.1.9 Lista de ilustrações (elemento opcional)

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

3.2.1.10 Lista de tabelas (elemento opcional)

Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (elemento opcional)

Consiste na relação em ordem alfabética rigorosa das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

3.2.1.12 Lista de símbolos (elemento opcional)

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

3.2.1.13 Sumário (elemento obrigatório)

O sumário deve ser apresentado conforme ABNT NBR 6027, que pontua as seguintes regras gerais de apresentação:

- a) a palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias;
- b) a subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto;
- c) os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
- d) os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a NBR 6024;
- e) os títulos, e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso;
- f) o(s) nome(s) do(s) autor(es), se houver, sucede(m) os títulos e os subtítulos;
- g) a paginação deve ser apresentada sob uma das formas abaixo:
 - 1) número da primeira página (exemplo: 27);
 - 2) números das páginas inicial e final, separadas por hífen (exemplo: 91-143);
 - 3) números das páginas em que se distribui o texto (exemplo: 27, 35, 64 ou 27-30, 35-38, 64-70).
- h) se houver um único sumário, podem ser colocadas traduções dos títulos após os títulos originais, separados por barra oblíqua ou travessão;
- i) se o documento for apresentado em mais de um idioma, para o mesmo texto, recomenda-se um sumário separado para cada idioma, inclusive a palavra sumário, em páginas distintas.

3.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de uma parte introdutória que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

3.3.1 Introdução

Parte inicial do texto onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Para isto deve conter:

- a) texto introdutório;
- b) objetivos (geral e específico);
- c) justificativa da escolha do tema;
- d) delimitação da área;
- e) metodologia a ser utilizada;
- f) estrutura do trabalho;

3.3.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em capítulos, que variam em função da abordagem do tema e do método. Inicia-se com a fundamentação teórica na qual será a base teórica para uma aplicação prática. Na sequência deve haver a apresentação da empresa, onde logo em seguida é apresentada a aplicação.

3.3.3 Conclusão

Parte final do texto na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Dedicada à apresentação das reflexões do autor, baseado nos resultados alcançados no trabalho. É imprescindível apontar a aderência dos resultados obtidos ao problema central da pesquisa, apresentado na introdução.

3.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

3.4.1 Referências

Conjunto de elementos que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte. Esses elementos podem ser essenciais ou complementares e são extraídos do documento que estiver sendo referenciado.

A NBR 6023 (ABNT 2018) adota o termo “referências” e não bibliografia e/ou referência bibliográfica.

Abaixo, são apresentados alguns exemplos de referências.

Referências

CALLON, M. La dinámica de las redes tecno-económicas. *In*: THOMAS, Hernán; BUCH, Alfonso (Coord.). **Actos, actores y artefactos**: sociología de la tecnología. Bernal: Universidad Nacional de Quilmes, 2013, p. 147-184.

LANDIM, P. C. **Design, empresa, sociedade**. São Paulo: Editora UNESP; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010. 191 p.

- Modelo de Referências Encontradas em Formato Eletrônico

MEYER, G. C. **Conceitos da teoria ator-rede aplicados ao design**: meios para acompanhar a estabilização de artefatos. Design e Tecnologia 06 – UFRGS, 2013, p. 13-19 Disponível em:

<http://www.pgdesign.ufrgs.br/designetecnologia/index.php/det/article/view/85>. Acesso em: 04 nov. 2015.

REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: 2002.

ABNT. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABNT. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLO, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 7. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2004. 242 p.

UFSC. **Sistema de Bibliotecas**. Florianópolis, 2006. Disponível em: www.ufsc.br. Acesso em: 25 jan. 2006.

APÊNDICE 1 – DEFINIÇÃO DE APÊNDICE

Apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor do TCC. Desta forma, quando o autor desenvolve algo como uma entrevista, figuras, gráficos com o objetivo de complementar algo, deve-se utilizar o termo apêndice.

ANEXO 1 – DEFINIÇÃO DE ANEXO

Anexo é um texto ou documento não elaborado pelo autor do Trabalho Científico (TCC), seja esse trabalho um artigo, uma monografia, uma dissertação ou uma tese.